

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Приймальної комісії,
директор ТЕК КНТЕУ О. В. Олійник



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ТЕК КНТЕУ
від 21 лютого 2019 року № 35-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесід
в Торговельно-економічному коледжі
Київського національного торговельно-економічного університету в 2019 році

Це положення регламентує порядок проведення співбесід у Торговельно-економічному коледжі Київського національного торговельно-економічного університету (далі ТЕК КНТЕУ).

Положення розроблене Приймальною комісією ТЕК КНТЕУ (далі Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2019 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 10 жовтня 2018 року № 1082 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за №1231/32683 та Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом МОН від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908, Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в ТЕК КНТЕУ в 2019 році, Правил прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра в ТЕК КНТЕУ в 2019 році та Положення про приймальну комісію ТЕК КНТЕУ.

Положення обговорено та схвалено Приймальною комісією, протокол від 21 лютого 2019 року №3.

I. Загальна частина

1.1. Співбесіди у ТЕК КНТЕУ проводяться для відбору на навчання вступників, визначених Умовами прийому та Правилами прийому, категорій осіб:

- **Особи з інвалідністю внаслідок війни** відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- **Особи з інвалідністю внаслідок поранення, контузії чи інших ушкоджень здоров'я**, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (далі - Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року (пункт 10 частини другої статті 7);

- **Особи з інвалідністю внаслідок війни** (пункти 11-14 частини другої статті 7).

- **Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів (вступ поза конкурсом) до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди:**

- 1 категорія (пункт 26 статті 20);

- 2 категорія (пункт 26 статті 20 через пункт 1 статті 21);

- неповнолітні діти, яким встановлено інвалідність пов'язану з Чорнобильською катастрофою (пункт 4 частини 3 статті 30);

- неповнолітні діти, яким встановлено інвалідність пов'язану з Чорнобильською катастрофою (пункт 4 частини 3 статті 30 через частину 6 статті 30);

- неповнолітні діти, померлих громадян віднесених до 1 або 2 категорії учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, смерть яких пов'язана з

Чорнобильською катастрофою (пункт 26 статті 20 через частину 2 статті 20 та частину 2 статті 21);

- неповнолітні діти, померлих громадян віднесених до 3 категорії учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (пункт 26 статті 20 через частину 2 статті 22);

- неповнолітні діти, батьки яких віднесені до 1 категорії (частина 2 статті 20 через пункт 26 статті 20).

• **Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за наявності рекомендації на навчання від органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).**

II. Організація проведення співбесід

2.1. Для проведення співбесід для відбору на навчання вступників з визначених у пункті 1.1 категорій осіб формуються комісії для проведення співбесід.

2.2. Голови відповідних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Співбесіди для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти проводяться за програмами дисциплін базової середньої освіти.

Співбесіди для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

2.3. Співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

2.4. Для проведення співбесід Приймальною комісією формуються групи для проведення співбесід по окремих спеціальностях (освітньо-професійних програмах) у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв від визначених у пункті 1.1 категорій осіб на відповідні спеціальності (освітньо-професійні програми).

Особам, які допущені до співбесіди, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із паспортом є перепусткою на співбесіду.

III. Проведення співбесід

3.1. На співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.4. Співбесіди, що проводить ТЕК КНТЕУ у випадках, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день співбесіди.

3.5 Співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти проводяться з двох предметів визначених для відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) переліком конкурсних предметів відповідно до Правил прийому.

3.6. Для визначення результатів співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти використовується 12-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 4 балів з кожного з двох предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.7 Співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти проводяться з двох предметів визначених для відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) переліком конкурсних предметів відповідно до Правил прийому.

3.8. Для визначення результатів співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти використовується шкала оцінювання знань вступників від 100-200.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 120 балів з кожного з двох предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.9 Співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться з трьох предметів визначених для відповідної спеціальності переліком конкурсних предметів відповідно до Правил прийому.

3.9. Для визначення результатів співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 100 балів з кожного з трьох предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.10. Співбесіди з вступниками, які вступають на навчання для здобуття ступеня молодшого спеціаліста на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник проводяться з фаху та з української мови (відповідно до затверджених програм).

3.11. Для визначення результатів співбесіди з вступниками, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника використовується 12-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 4 балів з кожного з двох предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.12. Співбесіди з вступниками, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого

спеціаліста проводяться з фаху (відповідно до затверджених програм) та з української мови та літератури (для спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність відповідно до програмами зовнішнього незалежного оцінювання).

3.13. Для визначення результатів співбесіди з вступниками за ступеневою освітою використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань вступника за ступеневою освітою вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 100 балів по кожній з них, в іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.14. Під час співбесіди вступник, у визначений у критеріях оцінювання час, надає відповіді на питання викладені в затвердженому білеті співбесіди та веде записи в аркуші співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

3.15. Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь (тест) відповідною кількістю балів згідно затверджених критеріїв оцінювання.

По закінченні співбесіди члени комісії підсумувавши загальну кількість балів та визначивши достатність чи недостатність рівня знань вступника підписують лист співбесіди.

3.16. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом співбесіди, в якому надається вмотивований висновок щодо результатів співбесіди вступника.

3.17. Рішення приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли співбесіду, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого формується в ЄДЕБО наказ про зарахування до ТЕК КНТЕУ.

IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії ТЕК КНТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

4.5. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4.7. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.8. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.10. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи за винятком

вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.11. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.12. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.13. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.14. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.15. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди)».

4.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.17. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.18. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.19. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди.

Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Н. М. Дудка