

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ТЕК КНТЕУ
Постанова від 08 листопада 2017 р.
(протокол № 3 п. 1)

Директор  О. В. Олійник



ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ТЕК
від 09 листопада 2017 р. № 15

Комплексна програма
«Абітурієнт – 2018»
(згідно Положення про коледж)

2017

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1. Організаційні заходи			
1.1	Внести до індивідуальних планів викладачів у розділ «Організаційна робота» завдання щодо проведення масштабної профорієнтаційної та агітаційної роботи	вересень, 2017	Костюк Є.М., Сорвіна С.М., ГОЛОВИ ЦИКЛ. КОМ.
1.2	Передбачити у планах роботи циклових комісій систематичний контроль за станом проведення профорієнтаційної роботи та аналіз її ефективності	вересень, 2017	Костюк Є.М., Сорвіна С.М., ГОЛОВИ ЦИКЛ. КОМ.
1.3	Розробити методичне забезпечення, програми та організувати роботу різнострокових підготовчих курсів	вересень – листопад, 2017	Сорвіна С.М., Доманська Г.І.
1.4	Ознайомитись з Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році	жовтень, 2017	Олійник О.В., Таращенко Н.А., члени ПК
1.5	Підготувати наказ про затвердження складу Приймальної комісії коледжу на 2018/2019 навчальний рік	листопад, 2017	Олійник О.В., Таращенко Н.А., Сухова Г.Л., Череватюк Л.Л.
1.6	Ухвалити на засіданні Педагогічної ради Правила прийому на навчання до ТЕК КНТЕУ в 2018 році	листопад, 2017	Олійник О.В., Таращенко Н.А.
1.7	Розробити та затвердити Положення про Приймальну комісію ТЕК КНТЕУ	листопад, 2017	Олійник О.В., Таращенко Н.А., члени ПК
1.8	Розробити та затвердити Положення про апеляційну комісію та наказ про склад апеляційної комісії	листопад, 2017	Олійник О.В., Таращенко Н.А., Череватюк Л.Л.
1.9	Підготувати пропозиції щодо обсягів випуску та прийому за державним замовленням у 2018, 2019 та 2020 роках, надіслати їх до КНТЕУ та МОН України. Пропозиції 2018 р. погодити в ГУОН КМДА та КМЦЗ	січень, 2018	Олійник О.В., Таращенко Н.А.

1.10	Провести роботу з формування контингенту випускників 2018 року для продовження навчання на денній та заочній зі скороченим терміном підготовки формах навчання. Надати відповідну інформацію до Приймальної комісії КНТЕУ	січень – березень, 2018	Адміністрація, Сорвіна С.М., Доманська Г.І., куратори груп
1.11	Скласти накази про склад предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, комісій по співбесіді та склад технічних працівників для роботи у Приймальній комісії	лютий – березень, 2018	Олійник О.В., Таращенко Н.А., Череватюк Л.Л.
1.12	Переглянути та затвердити функціональні обов'язки технічного персоналу Приймальної комісії	лютий, 2018	Таращенко Н.А.
1.13	Встановити на основі економічного обґрунтування вартість навчання за спеціалізаціями, на які проводиться прийом у 2018 році	лютий, 2018	Олійник О.В., Ушинська Л.С.
1.14	Поновити інформаційні стенди Приймальної комісії	лютий, 2018	Олійник О.В., Таращенко Н.А.,
1.15	Оновити екзаменаційні білети (тестові завдання) для вступних випробувань	лютий – квітень, 2018	Таращенко Н.А., голови предмет. екз. та фах. атест. комісій
1.16	Оновити критерії рейтингової оцінки знань абітурієнтів при 100-бальному рівні для письмових вступних випробувань за спеціалізаціями; схему переведення балів, отриманих на вступних випробуваннях в ТЕК КНТЕУ у стандартизовану шкалу Українського центру оцінювання якості освіти та шкалу переводу балів	березень, 2018	Таращенко Н.А., голови предмет. комісій
1.17	Підготувати та розтиражувати необхідні інструктивні документи та бланки для роботи Приймальної комісії	лютий – березень, 2018	Таращенко Н.А.
1.18	Привести у відповідність до нормативних вимог зразки документації для вступників	березень – квітень, 2018	Костюк Є.М., Таращенко Н.А.,

	та виготовити її в необхідній кількості		Гордієнко Ю.В.
--	---	--	----------------

1.19	Вирішити питання щодо розташування Приймальної комісії, її матеріально-технічного забезпечення та придбання канцелярських товарів	квітень, 2018	Тарашенко Н.А., Гордієнко Ю.В., Стужук Ю.Ю.
1.20	Підготувати приміщення для роботи Приймальної комісії	червень, 2018	Тарашенко Н.А., Гордієнко Ю.В.
1.21	Провести підсумкове тестування для слухачів підготовчих курсів з метою виявлення рівня підготовленості до вступу	червень, 2018	Сорвіна С.М., Доманська Г.І.
1.22	Розпочати роботу Приймальної комісії	липень, 2018	Олійник О.В., Тарашенко Н.А., члени ПК
1.23	Підготувати аудиторії для проведення консультацій та вступних випробувань	липень – серпень, 2018	Тарашенко Н.А., Туровець Т.І.
1.24	Провести вступні випробування, співбесіди для абітурієнтів денної та заочної форм навчання	липень – серпень, 2018	Олійник О.В., Тарашенко Н.А., Сухова Г.Л., члени предмет. екз. та фах. атест. комісій
1.25	Підготувати матеріали до засідання Приймальної комісії щодо зарахування абітурієнтів до числа студентів	липень – серпень, 2018	Тарашенко Н.А.
1.26	Підвести підсумки роботи Приймальної комісії	серпень, 2018	Тарашенко Н.А.
1.27	Забезпечити своєчасну роботу в ЄДЕБО відповідно Правил прийому на навчання до ТЕК КНТЕУ в 2018 році	червень – серпень, 2018	Тарашенко Н.А., адмін. веб-сайту
1.28	Систематично проводити засідання Приймальної комісії та оформляти її рішення протокольно	протягом роботи Приймальної комісії	Олійник О.В., Тарашенко Н.А.
1.29	Проводити атестацію членів Приймальної комісії	постійно, протягом роботи ПК	Олійник О.В., Тарашенко Н.А.

2. Заходи щодо здійснення профорієнтаційної роботи та інформаційно-рекламної діяльності

2.1	Забезпечити ефективну профорієнтаційну роботу в загальноосвітніх навчальних закладах, професійно-технічних навчальних закладах, торговельних та інших підприємствах, установах, організаціях	протягом року (за окремим графіком)	Доманська Г.І., викладачі циклових комісій
2.2	Залучати до агітаційно-профорієнтаційної роботи студентів коледжу. Продовжити проведення акції «Приведи друга»	протягом року	Сухова Г.Л., Сорвіна С.М., Доманська Г.І., куратори груп, студенти
2.3	Посилити рекламно-інформаційну діяльність у передмісті та області	постійно	Сорвіна С.М., Доманська Г.І.
2.4	Брати участь у виставках, Днях відкритих дверей, нарадах та семінарах щодо організації профорієнтаційної роботи	протягом року	Сорвіна С.М., Доманська Г.І. Коновалова О.В.
2.5	Підготувати для абітурієнтів 2018 року Довідник ТЕК КНТЕУ (інформація про спеціальності та спеціалізації), зразки тестових завдань минулих років	лютий – березень, 2018	Олійник О.В., Сорвіна С.М., Доманська Г.І.
2.6	Проводити роботу щодо цілеспрямованого формування студентського контингенту, запровадити нові форми профорієнтаційної роботи, розширювати цілеспрямовану підготовку для вступу до коледжу. Проводити Дні відкритих дверей (Дні гостинності). Висвітлювати інформацію в соціальних мережах	протягом року	Олійник О.В., Сухова Г.Л., Томіліна Н.Л., Фомічова Н.В., Доманська Г.І. ц/к
2.7	Проводити анкетування абітурієнтів та їх батьків, психологічну діагностику з метою оперативного надання рекомендацій щодо вибору майбутньої професії	протягом року під час Днів відкритих дверей	Сорвіна С.М., Доманська Г.І., Коновалова О.В.

2.8	Посилити соціальне партнерство з роботодавцями щодо підвищення якості професійно-практичної підготовки та результативності працевлаштування випускників коледжу, проводити круглі столи з роботодавцями	протягом року	Олійник О.В., Зайцева Г.М., ГОЛОВИ ЦИКЛ. КОМ.
2.9	Здійснювати тісну співпрацю з центром розвитку кар'єри КНТЕУ. Брати участь у ярмарках вакансій КНТЕУ	протягом року	Зав. відділень, Зайцева Г.М., Сорвіна С.М., Доманська Г.І.
2.10	Враховувати профорієнтаційну роботу при визначенні рейтингу викладача та при розподілі преміального фонду за підсумками навчального року	червень, 2018	Адмін.рада, ГОЛОВИ ЦИКЛ. КОМ.
2.11	Посилити роботу із сайтом, інтернет-комунікаціями в цілому та інтернет-рекламою зокрема	протягом року	Фомічова Н.В., Мединська Т.М., Доманська Г.І.
3. Організаційно-методична підготовка та проведення вступних випробувань			
3.1	Розробити Правила прийому на навчання до ТЕК КНТЕУ в 2018 році	жовтень, 2017	Олійник О.В., Таращенко Н.А.
3.2	Організувати навчання членів Приймальної комісії щодо вивчення нормативних документів МОН України, Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, Правил прийому до ТЕК КНТЕУ тощо	січень – липень, 2018	Таращенко Н.А.
3.3	Оформити інформаційні стенди для вступників	лютий, 2018, червень, 2018	Таращенко Н.А.,
3.4	Підготувати перелік документів, бланків для роботи Приймальної комісії. Скласти графік їх друкування	квітень, 2018	Таращенко Н.А.
3.5	Організувати методичну підготовку предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій до вступних випробувань	квітень – червень, 2018 (за окремим графіком)	Таращенко Н.А.

3.6	Підготувати екзаменаційні білети та білети для співбесіди, забезпечити їх таємне зберігання	квітень – травень, 2018	Таращенко Н.А., Сухова Г.Л., голови пред. екз. та фах. атест. комісій
3.7	Підготувати необхідну документацію для проведення вступних випробувань, забезпечити її друкування та зберігання	квітень – травень, 2018	Таращенко Н.А., голови пред. екз. та фах. атест. комісій
3.8	Скласти та затвердити розклад проведення консультацій та вступних випробувань, провести організаційно-методичні наради з членами комісій з питань організації прийому	червень, 2018	Олійник О.В., Таращенко Н.А., Сухова Г.Л.
3.9	Провести атестацію членів Приймальної комісії, технічного персоналу щодо готовності до вступної кампанії	червень, 2018 (за окремим графіком)	Олійник О.В., Таращенко Н.А.
3.10	Організувати роботу щодо прийому документів від вступників	липень – серпень, 2018	Олійник О.В., Таращенко Н.А., технічні секретарі
3.11	Сформувати екзаменаційні групи відповідно до поданих заяв в порядку реєстрації документів та своєчасно повідомити вступників	липень, 2018	Таращенко Н.А., технічні секретарі
3.12	Вести розрахунки навчальних годин, проведення консультацій та вступних випробувань для членів предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, комісій по співбесіді, членів апеляційної комісії	липень – серпень, 2018	Таращенко Н.А., Сухова Г.Л.
3.13	Підготувати накази про зарахування до складу студентів	липень – серпень, 2018	Таращенко Н.А.
3.14	Забезпечити верифікацію наказів про зарахування в ЄДЕБО	липень – серпень, 2018	Таращенко Н.А.
3.15	Підготувати звіт про роботу Приймальної комісії за 2018 рік та затвердити його на засіданні педагогічної ради	серпень – вересень, 2018	Таращенко Н.А.