

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

**Затверджено педагогічною радою
ТЕК КНТЕУ 29 серпня 2016 р.,
протокол № 1, п. 5
Введено в дію наказом директора
від 29.08.2016 № 24**

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
Торговельно-економічного коледжу
Київського національного
торговельно-економічного університету**

Київ 2016

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ТЕК КНТЕУ
заборонено**

Укладачі:

О. В. Олійник, директор,

Є. М. Костюк, заступник директора з навчально-методичної роботи

1. Загальні положення

1.1. Положення про циклову комісію _____ Торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Положення) визначає основні завдання, права та обов'язки циклової комісії _____ Торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету (далі – циклова комісія), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу на цикловій комісії, а також визначає порядок взаємодії циклової комісії з іншими структурними підрозділами Торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Коледж) та відповідальність працівників циклової комісії за невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків.

1.2. Циклова комісія – це базовий структурний підрозділ відділення _____ Коледжу (далі — відділення), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за такими спеціальностями (спеціалізаціями) _____:

1.3. Циклова комісія здійснює освітню, виховну, методичну і науково-дослідну роботу, забезпечує підготовку науково-педагогічних та педагогічних кадрів, організовує підвищення їх кваліфікації. Члени циклової комісії входять до складу педагогічної ради, трудового колективу Коледжу.

1.4. У своїй діяльності циклова комісія керується Конституцією України та Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства України, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку в Коледжі, рішеннями педагогічної ради та зборів трудового колективу Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу та цим Положенням.

1.5. Циклова комісія безпосередньо підпорядкована директору, заступнику директора з навчально-методичної роботи Коледжу та входить до складу відділення Коледжу.

2. Основні завдання циклової комісії

Основними завданнями циклової комісії є:

2.1. Підготовка на високому професійному рівні навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2. Здійснення освітнього процесу: організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових, студентів, їх самостійною навчальною роботою, науковою діяльністю.

2.3. Здійснення поточного контролю, модульного контролю та семестрового підсумкового контролю (залік або екзамен (іспит)) успішності студентів з дисциплін, що закріплені за цикловою комісією.

2.4. Проведення профорієнтаційної роботи та участь у формуванні контингенту студентів.

2.5. Організація наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.

2.6. Проведення виховної роботи зі студентами, наставництво, здійснення зворотного зв'язку з випускниками цикловими комісіями.

2.7. Планування підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.

2.8. Розвиток зв'язків з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі закордонними.

3. Права та обов'язки циклової комісії

3.1. Циклова комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

3.2. Циклова комісія відповідно до покладених на неї завдань зобов'язана:

4. Склад, структура та порядок управління цикловою комісією

4.1. Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, яка не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Голова циклової комісії повинна мати фахову освіту, науковий ступінь відповідно до профілю циклової комісії. Голова циклової комісії призначається на посаду наказом директора Коледжу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій циклової та відділення.

4.3. Голова циклової комісії:

Забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

Здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.4. До складу циклової комісії входять:

4.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники циклових комісій призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, який проходить відповідно до законодавства України, Положення про Коледж.

4.6. На цикловій комісії складаються відповідні плани роботи циклової комісії, індивідуальні плани викладачів, протоколи засідань, створюється фонд навчально-методичної документації за дисциплінами циклової комісії.

5. Організація освітнього процесу

5.1. Організація освітнього процесу на цикловій комісії здійснюється відповідно до законодавства України, Положення про Коледж та Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста і початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

6. Взаємодії циклової комісії зі структурними підрозділами Коледжу

6.1. Циклова комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Коледжу.

7. Відповідальність

7.1. Працівники циклової комісії за невиконання чи неналежне виконання своїх трудових обов'язків несуть відповідальність у встановленому законодавством України порядку.