

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Затверджено педагогічною радою
ТЕК КНТЕУ 3 вересня 2015 р.,
протокол № 1, п. 5
Введено в дію наказом директора
від 03.09.2015 № 4/1

**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
Торговельно-економічного коледжу КНТЕУ**

Київ 2015

1 Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету (далі - педагогічна рада) є дорадчим органом в системі управління коледжу, який створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку коледжу відповідно до його Положення.

1.2 У своїй діяльності педагогічна рада керується: Конституцією України, законом України «Про освіту», законом України «Про вищу освіту», нормативними документами органів управління освітою, Статутом Київського національного торговельно-економічного університету, Положенням про Торговельно-економічний коледж КНТЕУ, даним Положенням, наказами і розпорядженнями директора коледжу.

1.3 Педагогічна рада коледжу:

- визначає стратегію перспективні напрями розвитку освітньої, методичної, виховної роботи коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- ухвалює основні напрями виховної роботи;
- розглядає інші питання діяльності коледжу відповідно до Положення.

2 Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада Торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету є колегіальним органом управління коледжу, яка утворюється строком на один рік, склад якої затверджується наказом директора коледжу.

2.1 До складу педагогічної ради входять: директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, науково- педагогічні, педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

2.3 У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники установ, підприємств, громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, представники батьківського комітету та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4 Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчально-методичної роботи.

2.5 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педагогічної

ради працює на громадських засадах.

3 Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців.

3.2 Плани освітньої, методичної, виховної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи.

3.4 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою.

3.5 Удосконалення форм і методів навчання.

3.6 Стан і підсумки роботи відділень, циклових комісій, бібліотечно-інформаційного центру, інших структурних підрозділів.

3.7 Стан практичної підготовки студентів.

3.8 Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи.

3.9 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи педагогічних працівників.

3.10 Впровадження у освітній процес сучасних досягнень та кращого педагогічного досвіду.

3.11 Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.12 Питання охорони праці.

3.13 Підсумки семестрових та кваліфікаційних екзаменів.

3.14 Пропозиції щодо нагородження студентів.

3.15 Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.16 Обговорює питання прийому студентів, випуску фахівців, вивчення їх виробничої діяльності.

3.17 Розглядає матеріали щодо ліцензування та акредитації спеціальностей.

3.18 Обговорює кандидатури педагогічних працівників щодо направлення на навчання в аспірантуру.

3.19 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання діяльності коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

4 Регламент роботи педагогічної ради

4.1 Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2 Для підготовки засідань та розробки проектів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3 Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4 Об'ява про засідання педагогічної ради з порядком денним вивішується на інформаційному стенді, розсилається структурним підрозділам засобами електронної пошти (e-mail) за два тижні до дати засідання.

4.5 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6 Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7 До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8 Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9 Постанови педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5 Виконання постанов педагогічної ради

5.1 Постанови педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу.

5.2 Організацію виконання постанов педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені у постанові. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3 Директор коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих постанов і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад коледжу.

6 Документація педагогічної ради

6.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів

виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2 Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3 Протоколи засідань педагогічної ради коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві коледжу й передаються актом.

6.4 Постанови педагогічної ради зберігаються у секретаря та оприлюднюються на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах коледжу.

7 Права та відповідальність педагогічної ради

7.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;

- приймати, затверджувати положення (локальні акти), що входять до її компетенції.

7.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України;

- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.